

Số: 50/KH-QLCBĐS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN**  
**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP, THỰC TẬP CUỐI KHÓA – ĐỢT 3, NĂM 2025**  
**Đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy**  
**Chuyên ngành Tài chính công; Chuyên ngành Thuế;**  
**Chuyên ngành Hải quan - Xuất nhập khẩu**

**1. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

- Học phần khóa luận tốt nghiệp (KLTN) và thực tập cuối khóa (TTCK) là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo đối với sinh viên chuyên ngành Tài chính công; Thuế; Hải quan - Xuất nhập khẩu. Đây không chỉ là cầu nối giữa lý thuyết và thực tiễn mà còn là bước đệm quan trọng giúp sinh viên chuẩn bị hành trang để tham gia thị trường lao động với kiến thức chuyên môn vững vàng, kỹ năng nghề nghiệp thành thạo và thái độ làm việc chuyên nghiệp.

- Giúp sinh viên củng cố những kiến thức lý thuyết mà sinh viên đã được trang bị tại nhà trường, bổ sung thêm những kiến thức mới đang được sử dụng trong thực tế;

- Giúp sinh viên kết hợp lý thuyết với thực hành nghiên cứu dữ liệu công bố thực tiễn để củng cố kiến thức đã học, rèn luyện chuyên môn và kỹ năng tác nghiệp để sau này có thể đảm đương công tác được phân công;

- Rèn luyện khả năng tự nghiên cứu, và thích ứng ngay được với tình hình thực tế sau khi tốt nghiệp; tăng cường khả năng thích nghi sự thay đổi của môi trường làm việc.

- Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận và phân tích các thông tin, dữ liệu công bố công khai của một tổ chức; từ đó quan sát, đối chiếu so sánh, học hỏi và áp dụng lý thuyết đã học vào việc nắm rõ tình hình hoạt động thực tế. Sinh viên biết vận dụng các kiến thức lý luận vào thực tiễn thông qua việc nghiên cứu giải quyết các vấn đề cụ thể thuộc ngành/chuyên ngành được đào tạo.

**1.2. Yêu cầu**

- Khóa luận tốt nghiệp và thực tập cuối khóa là một công trình giải quyết một vấn đề nghiên cứu hoặc thể hiện khả năng ứng dụng lý thuyết vào thực tế. Khóa luận tốt nghiệp là học phần áp dụng bắt buộc cho tất cả các sinh viên được xét đủ điều kiện làm KLTN theo chương trình đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Nhà trường. Do đó, yêu cầu tất cả sinh viên chuẩn bị làm khóa luận với tinh thần nghiêm túc.

- Sinh viên liên hệ thường xuyên với giảng viên hướng dẫn để trao đổi về định hướng KLTN, đồng thời đảm bảo quá trình nghiên cứu và việc viết khóa luận tốt nghiệp không bị sai lệch khỏi mục tiêu và yêu cầu ban đầu.

- Trong quá trình làm báo cáo sinh viên cũng nên lấy ý kiến của đơn vị đang thực tập về định hướng, nội dung nghiên cứu và các giải pháp đề xuất trong KLTN để tăng tính thuyết phục. Đề tài của khóa luận phải gắn liền một vấn đề nghiên cứu hoặc thực tiễn tại cơ quan thực tập và được sự chấp thuận của giảng viên hướng dẫn cũng như cơ quan thực tập. Một số trường hợp đặc biệt, khóa luận tốt nghiệp có thể nghiên cứu viết đề tài ở tầm vĩ mô.

## **2. CÁC DẠNG ĐỀ TÀI**

### **2.1 Đối với sinh viên chuyên ngành Tài chính công:**

*Thực hiện KLTN, TTCK tại cơ quan hành chính nhà nước*

Sinh viên có thể chọn các cơ quan sau để thực hành nghề nghiệp như: Cơ quan Tài chính, Kho bạc, Thuế, Hải quan, Văn phòng UBND các cấp, các Sở, Ngành thuộc tỉnh/thành phố... Các chủ đề có thể thực hiện: Quy trình lập dự toán thu – chi; Thực trạng thu ngân sách nhà nước; Thực trạng chi ngân sách nhà nước; Thực trạng chi thường xuyên; Thực trạng chi đầu tư; Quy trình lập và phân bổ dự toán và quyết toán chi thường xuyên, chi đầu tư; Thực trạng kiểm soát chi ngân sách nhà nước; Quy trình kiểm soát thanh toán vốn đầu tư công; Thực trạng giám sát tài chính các đơn vị sử dụng ngân sách; Thực trạng quản lý và sử dụng tài sản công; Công tác kiểm kê, báo cáo và xử lý tài sản công theo quy định hiện hành; Ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát tài chính; Minh bạch ngân sách và công khai tài chính...

*Thực hiện KLTN, TTCK tại đơn vị sự nghiệp nhà nước*

Sinh viên có thể chọn các cơ quan sau: Trường học, bệnh viện công, trung tâm đào tạo, viện nghiên cứu... Các chủ đề có thể thực hiện thực hành trong một quý hay một năm tài chính: Quy trình lập dự toán thu – chi; Thực trạng quản lý thu – chi; Thực trạng chi ngân sách tại đơn vị sự nghiệp công; Thực hành xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm cho đơn vị sự nghiệp công lập; Thực trạng cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị sự nghiệp có thu; Công tác ghi nhận, sử dụng và bảo quản tài sản công tại đơn vị sự nghiệp; Thực trạng và giải pháp trong

kiểm kê, báo cáo và thanh lý tài sản công; Quy trình kế toán thu – chi tại đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; Thực hành ghi sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán; Thực trạng kiểm tra nội bộ trong quản lý tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập; Thực trạng quy trình kiểm tra chi tiêu nội bộ và phát hiện sai sót trong sử dụng ngân sách; Thực hành lập kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị có cơ chế tự chủ tài chính; Ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát tài chính; Minh bạch ngân sách và công khai tài chính...

*Thực hiện KLTN, TTCK tại doanh nghiệp nhà nước, tổ chức quốc tế.*

Các chủ đề có thể thực hiện: Quy trình lập dự toán tại đơn vị; Thực trạng thu, chi tại đơn vị; Quản lý và giám sát chi phí sản xuất, chi phí công ích trong doanh nghiệp nhà nước; Thực trạng cơ chế giám sát tài chính đối với doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối; Quy trình kế toán thu – chi; Thực hành ghi sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán. Thực trạng quản lý tài chính trong các chương trình tài trợ của tổ chức quốc tế tại Việt Nam; Thực trạng nguồn vốn ODA trong lĩnh vực giáo dục/y tế/môi trường; Thực trạng thuế ưu đãi dành cho DNNN; Tài chính xanh và quản lý ngân sách môi trường trong dự án của tổ chức quốc tế; Ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát tài chính công tại doanh nghiệp nhà nước; Minh bạch ngân sách và công khai tài chính trong các tổ chức phi chính phủ...

## **2.2 Đối với sinh viên chuyên ngành Thuế**

*Thực hiện KLTN, TTCK tại các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế*

Các chủ đề có thể thực hiện: Tình hình kê khai, nộp thuế, hoàn thuế các loại thuế tại đơn vị; Chính sách thuế đối với Doanh nghiệp vừa và nhỏ tại Việt Nam; Chính sách thuế đối với Doanh nghiệp FDI; Các yếu tố ảnh hưởng đến thực hiện nghĩa vụ thuế tại đơn vị; Lập Kế hoạch thuế và thực hiện nghĩa vụ thuế tại đơn vị; Những vấn đề về thuế quốc tế: thuế tối thiểu toàn cầu, chuyển giá...

*Thực hiện KLTN, TTCK tại cơ quan thuế*

Các chủ đề có thể thực hiện: Công tác quản lý thu các loại thuế tại cơ quan thuế; Giải pháp hoàn thiện một số chính sách thuế hiện nay; Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý thuế; Công tác thanh tra, kiểm tra thuế; Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý thuế, số thu thuế tại đơn vị; Những vấn đề về quản lý thuế quốc tế: thuế tối thiểu toàn cầu, chuyển giá...

*Thực hiện KLTN, TTCK tại Đại lý thuế, công ty dịch vụ về thuế*

Các chủ đề có thể thực hiện: Quy trình hoạt động và tình hình kê khai thuế của đơn vị thực tập; Chính sách quản lý Nhà nước đối với các Đại lý thuế; Thực trạng hoạt động đại lý thuế tại Việt Nam; Giải pháp phát triển đại lý thuế tại Việt Nam...

*Các chủ đề chung khác:* Các yếu tố tác động đến số thu thuế của một loại thuế hoặc tổng số thu thuế tại Việt Nam; Các yếu tố tác động đến quản lý thuế tại đơn vị là cơ quan thuế, Các

yếu tố tác động đến tuân thủ thuế tại đơn vị; Ảnh hưởng của thuế đến tăng trưởng kinh tế, đầu tư, thu nhập cá nhân; Tác động của việc giảm thuế đến doanh nghiệp, người tiêu dùng ...

### 2.3 Đối với sinh viên chuyên ngành Hải quan-Xuất nhập khẩu

*Thực hiện KLTN, TTCK tại các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế*

Các chủ đề có thể thực hiện: Thực trạng hoạt động nghiệp vụ xuất nhập khẩu hàng hóa tại các Doanh nghiệp có kinh doanh XNK và ủy thác hoạt động XNK; Thực trạng dịch vụ giao nhận hàng XNK tại các Công ty Logistics; Thực trạng hoạt động nghiệp vụ hải quan được thực hiện tại các Đại lý khai thuê Hải quan; Thực trạng hoạt động của các hãng tàu, Văn phòng đại diện, Doanh nghiệp nước ngoài có hiện diện tại Việt Nam có hoạt động XNK;

*Thực hiện KLTN, TTCK tại cơ quan quản lý Hải quan*

Các chủ đề có thể thực hiện: Thực trạng hoạt động nghiệp vụ Hải quan tại các Cục, chi cục Hải quan, cửa khẩu; Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý thuế XNK; Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động XNK; Những vấn đề về quản lý XNK và thuế XNK: thuế tối thiểu toàn cầu, chuyển giá...

*Các chủ đề chung khác:* Tác động của thuế quan (Mỹ) đến hoạt động XNK tại Việt Nam; Tác động của chính sách thuế XNK đến một loại hàng hóa hoặc ngành nghề tại VN...

Ngoài các đề tài trên, sinh viên có thể chọn các đề tài khác nằm trong phạm vi kiến thức đã học ở trường (cả vĩ mô lẫn vi mô) nếu được đơn vị thực tập và giảng viên hướng dẫn đồng ý.

## 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Căn cứ quyết định số 657/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 14/3/2025 ban hành Quy định tổ chức thực hiện KLTN;

Căn cứ kế hoạch 2442/ KH-ĐHTCM-QLĐT ngày 1/8/2025 ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện KLTN, TTCK đợt 3/2025;

### 3.1 Tổ chức thực hiện Khóa luận tốt nghiệp

Thời gian thực hiện KLTN (6 tín chỉ) là 10 tuần: từ 06/10/2025 đến 14/12/2025 được phân chia như sau:

| STT                                               | Nội dung KLTN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3.1.<br>Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện | Mục tiêu: Đảm bảo chương trình được tổ chức có hệ thống, bám sát mục tiêu đào tạo và đáp ứng yêu cầu thực tế.<br>Nội dung thực hiện: Khoa hoặc bộ môn xây dựng kế hoạch tổng thể (thời gian, nội dung, đối tượng, hình thức thực hiện); Xây dựng tài liệu hướng dẫn SV về quy trình, nội dung và quy định liên quan; Phân chia thời gian thực hiện KLTN phù hợp giữa công tác chuẩn | 25/8 –<br>07/9/2025 |

| STT                                                        | Nội dung KLTN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                            | bị – triển khai – báo cáo kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| 3.2.<br>Liên hệ đơn vị thực tập (nếu có) và đăng ký đề tài | Mục tiêu: Kết nối SV với các cơ quan/đơn vị hoặc lĩnh vực xã hội có liên quan để thực hành đúng chuyên môn.<br>Nội dung thực hiện: Nhà trường hoặc khoa tạo điều kiện cho SV liên hệ các doanh nghiệp, tổ chức quốc tế hoặc gợi ý những mảng thực hành trong lĩnh vực phù hợp. SV lựa chọn hoặc đề xuất đề tài phù hợp, với sự tư vấn từ GVHD.                                                                                                                                                                                                    | (từ 23/9 - 26/9/2025)       |
| 3.3.<br>Phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện | Mục tiêu: Đảm bảo mỗi SV hoặc nhóm SV được hỗ trợ chuyên môn trong suốt quá trình thực hiện.<br>Nội dung thực hiện: Căn cứ số lượng SV và đề tài, bộ môn phân công GVHD phù hợp chuyên môn; GV có trách nhiệm hỗ trợ SV về mặt nội dung, phương pháp thực hiện, cấu trúc báo cáo; GVHD tổ chức hướng dẫn KLTN theo đúng quy định của trường.                                                                                                                                                                                                      | (từ 27/09 – 03/10/2025)     |
| 3.4.<br>Tổ chức hướng dẫn sinh viên thực hiện              | Mục tiêu: Theo dõi, hỗ trợ và kiểm soát tiến độ thực hiện của SV trong suốt quá trình thực hiện.<br>Nội dung thực hiện: Tổ chức buổi hướng dẫn ban đầu để thống nhất yêu cầu chuyên môn và tiến độ thực hiện; GV thường xuyên tương tác, phản hồi góp ý về nhật ký thực tập, nội dung báo cáo; Yêu cầu SV cập nhật nhật ký công việc định kỳ, gửi báo cáo tiến độ theo mốc thời gian cụ thể; Có thể tổ chức các buổi trao đổi giữa các nhóm SV để học hỏi lẫn nhau.                                                                               | (từ 06/10 – 14/12/2025)     |
| 3.5.<br>Đánh giá kết quả thực hiện                         | Mục tiêu: Đánh giá toàn diện quá trình và kết quả thực tập và viết báo cáo của SV dựa trên tiêu chí khách quan.<br>Nội dung thực hiện:<br><b>a. Đánh giá quá trình (tỷ trọng 50%):</b> do GVHD chấm theo thang 10, làm tròn đến 1 chữ số thập phân, trọng số theo các tiêu chí của Đề cương chi tiết học phần.<br><b>b. Đánh giá Báo cáo (tỷ trọng 50%):</b> là điểm thống nhất của 2 GV chấm bài (GVHD và GV phản biện); trong trường hợp không thể thống nhất, điểm cuối cùng là điểm kết luận của hội đồng chuyên môn thẩm định theo quy định. | (từ 22/12/2025 – 11/1/2026) |

### 3.2 Tổ chức thực hiện Thực tập cuối khóa

Thời gian thực hiện TTCK (3 tín chỉ) là 6 tuần: từ 06/10/2025 đến 16/11/2025 được phân chia như sau:

| STT                 | Nội dung TTCK                                                                                                 | Thời gian        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.1.<br>Xây dựng và | Mục tiêu: Đảm bảo chương trình được tổ chức có hệ thống, bám sát mục tiêu đào tạo và đáp ứng yêu cầu thực tế. | 25/8 – 07/9/2025 |

| STT                                                        | Nội dung TTCK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian                    |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| triển khai kế hoạch thực hiện                              | Nội dung thực hiện: Khoa hoặc bộ môn xây dựng kế hoạch tổng thể (thời gian, nội dung, đối tượng, hình thức thực hiện); Xây dựng tài liệu hướng dẫn SV về quy trình, nội dung và quy định liên quan; Phân chia thời gian thực hiện TTCK phù hợp giữa công tác chuẩn bị – triển khai – báo cáo kết quả.                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| 3.2.<br>Liên hệ đơn vị thực tập (nếu có) và đăng ký đề tài | Mục tiêu: Kết nối SV với các cơ quan/đơn vị hoặc lĩnh vực xã hội có liên quan để thực hành đúng chuyên môn.<br>Nội dung thực hiện: Nhà trường hoặc khoa tạo điều kiện cho SV liên hệ các doanh nghiệp, tổ chức quốc tế hoặc gợi ý những mảng thực hành trong lĩnh vực phù hợp. SV lựa chọn hoặc đề xuất đề tài phù hợp, với sự tư vấn từ GVHD.                                                                                                                                                                                                    | (từ 23/9 - 26/9/2025)        |
| 3.3.<br>Phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện | Mục tiêu: Đảm bảo mỗi SV hoặc nhóm SV được hỗ trợ chuyên môn trong suốt quá trình thực hiện.<br>Nội dung thực hiện: Căn cứ số lượng SV và đề tài, bộ môn phân công GVHD phù hợp chuyên môn; GV có trách nhiệm hỗ trợ SV về mặt nội dung, phương pháp thực hiện, cấu trúc báo cáo; GVHD tổ chức hướng dẫn TTCK theo đúng quy định của trường.                                                                                                                                                                                                      | (từ 27/09 – 03/10/2025)      |
| 3.4.<br>Tổ chức hướng dẫn sinh viên thực hiện              | Mục tiêu: Theo dõi, hỗ trợ và kiểm soát tiến độ thực hiện của SV trong suốt quá trình thực hiện.<br>Nội dung thực hiện: Tổ chức buổi hướng dẫn ban đầu để thống nhất yêu cầu chuyên môn và tiến độ thực hiện; GV thường xuyên tương tác, phản hồi góp ý về nhật ký thực tập, nội dung báo cáo; Yêu cầu SV cập nhật nhật ký công việc định kỳ, gửi báo cáo tiến độ theo mốc thời gian cụ thể; Có thể tổ chức các buổi trao đổi giữa các nhóm SV để học hỏi lẫn nhau.                                                                               | (từ 06/10 – 16/11/2025)      |
| 3.5.<br>Đánh giá kết quả thực hiện                         | Mục tiêu: Đánh giá toàn diện quá trình và kết quả thực tập và viết báo cáo của SV dựa trên tiêu chí khách quan.<br>Nội dung thực hiện:<br><b>a. Đánh giá quá trình (tỷ trọng 50%):</b> do GVHD chấm theo thang 10, làm tròn đến 1 chữ số thập phân, trọng số theo các tiêu chí của Đề cương chi tiết học phần.<br><b>b. Đánh giá Báo cáo (tỷ trọng 50%):</b> là điểm thống nhất của 2 GV chấm bài (GVHD và GV phản biện); trong trường hợp không thể thống nhất, điểm cuối cùng là điểm kết luận của hội đồng chuyên môn thẩm định theo quy định. | (từ 22/11/2025 – 30/11/2025) |

## 4. QUẢN LÝ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN VÀ SINH VIÊN

### 4.1. Quản lý giảng viên hướng dẫn

Mục tiêu: Đảm bảo giảng viên thực hiện đúng vai trò, trách nhiệm trong việc hướng dẫn SV theo đúng kế hoạch đào tạo.

Nội dung quản lý: Trường bộ môn phân công GVHD cụ thể cho từng nhóm hoặc cá nhân, căn cứ theo chuyên môn và kinh nghiệm; Giám sát hoạt động hướng dẫn thông qua các báo cáo tiến độ định kỳ, nhật ký làm việc giữa GV và SV; Yêu cầu GV thực hiện tối thiểu số buổi hướng dẫn theo quy định (trực tiếp hoặc trực tuyến) và lưu lại biên bản làm việc; Tổ chức họp sơ kết để ghi nhận những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hướng dẫn nhằm có giải pháp điều chỉnh kịp thời.

### 4.2. Quản lý sinh viên

Mục tiêu: Đảm bảo SV thực hiện nghiêm túc quá trình thực hiện, chủ động học hỏi và tuân thủ các quy định của đơn vị (nếu có) cũng như nhà trường.

Nội dung quản lý: GV được phân công hướng dẫn yêu cầu SV đăng ký và cam kết thực hiện đúng kế hoạch; Theo dõi tiến độ thực tập qua các kênh như nhật ký thực tập, báo cáo giữa kỳ, phản hồi từ đơn vị thực tập (nếu có); SV phải duy trì liên lạc thường xuyên với GVHD, báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực tập; Thiết lập hệ thống chấm điểm chuyên cần, thái độ, ý thức tổ chức kỷ luật, khả năng hoàn thành nhiệm vụ thực tế; Tổ chức các buổi kiểm tra đột xuất, đánh giá giữa kỳ để đảm bảo SV đang thực sự tham gia và thu nhận kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp.

### 4.3. Xử lý vi phạm

Mục tiêu: Đảm bảo tính nghiêm minh, công bằng trong quá trình thực hiện và rèn luyện ý thức nghề nghiệp cho SV.

Nội dung xử lý: Những hành vi vi phạm quy chế thực tập như không tham gia thực thành, gian dối trong báo cáo, không tuân thủ nội quy đơn vị thực tập... sẽ bị xử lý tùy theo mức độ. Hình thức xử lý có thể bao gồm: cảnh cáo, trừ điểm, yêu cầu thực tập lại, hoặc không công nhận kết quả thực tập. SV vi phạm nghiêm trọng có thể bị đình chỉ thực tập, buộc dừng chương trình và xử lý theo quy định của quy chế đào tạo.

Đối với GVHD không thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, Khoa sẽ xem xét điều chỉnh phân công hoặc không đưa vào kế hoạch phân công lần sau; Mọi trường hợp vi phạm phải được lập biên bản cụ thể, thông báo cho SV, GV và lãnh đạo khoa để xử lý khách quan.

Việc quản lý chặt chẽ ba nội dung trên là cơ sở để nâng cao chất lượng thực tập, tăng tính rèn luyện thực tế, và đảm bảo mỗi SV đều có nền tảng vững vàng về kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ, chịu trách nhiệm./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Lê Trung Đạo**

**TRƯỞNG KHOA**

  
**Nguyễn Thanh Nhã**

